

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL PETRESTI

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea procedurii de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local al comunei Petresti

CONSILIUL LOCAL PETRESTI, JUDETUL DAMBOVITA

AVAND IN VEDERE:

- referatul de aprobare al primarului comunei Petresti, in calitatea sa de initiator, cu privire la aprobarea procedurii de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local
- referatul de specialitate intocmit de biroul contabilitate ;
- Raportul de avizare favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Petresti
- prevederile art. 185 alin.(1) si alin.(6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 20 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare
- Prevederile art. 129, alin.(2), lit.4) si alin. (4), lit c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art art. 196 alin.(1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba Procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local al comunei Petresti, conform Anexei nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. - Aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari revine biroului contabilitate din cadrul UAT Comuna Petresti.

Art. 3 Hotărârea se aduce la cunoștința publică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei Petresti;

Art.4 Secretarul general al unității administrativ-teritoriale va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.



Nr. 86
Data 29.12.2020

AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Ing. Zamfirescu Mihaela

Procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local al Comunei Petresti

Articolul 1 Instituirea posibilitatii acordarii esalonarii la plata pentru obligatiile de plata restante administrate de catre organul fiscal local

- (1) Pentru obligatiile fiscale restante datorate bugetului local al Comunei Petresti, organul fiscal poate acorda, la cererea temeinic justificata a contribuabilului, inlesniri sub forma esalonarii la plata pe o perioada de cel mult 3 ani, in conditiile prezentei proceduri. (
- 2) Organul fiscal local este Biroul contabilitate din cadrul - U.A.T. Comuna Petresti.

Articolul 2 Beneficiarii esalonarii

1. Prezenta Hotarare de Consiliu Local se aplica contribuabililor persoane fizice/juridice sau alte entitati care constituie subiecte ale raporturilor juridice fiscale si care inregistreaza obligatii de plata restante catre bugetul local al Comunei Petresti;
2. Asocierile fara personalitate juridica care, potrivit legii, au calitatea de debitor sunt asimilate persoanelor juridice.

Articolul 3 Obiectul esalonarii

(1) Esalonarea la plata se acorda pentru toate obligatiile fiscale administrate de Biroul contabilitate, inscrise in certificatul de atestare fiscală, dacă sunt indeplinite conditiile prevazute de prezenta procedura.

(2) In scopul acordarii esalonarii la plata, sunt asimilate obligatiilor fiscale:

- a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;
- b) creantele bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creantele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotarari judecatoresti sau alte inregistrari care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(3) Esalonarea la plata nu se acorda pentru:

- a) obligatiile fiscale in suma totala mai mica de 2.000 lei in cazul persoanelor fizice si 5.000 lei in cazul persoanelor juridice;
- b) obligatiile fiscale care au facut obiectul unei esalonari acordate in temeiul prezentei proceduri, care si-a pierdut valabilitatea;
- c) obligatiile fiscale administrate de Biroul contabilitate si Taxe care au scadenta dupa data eliberarii certificatului de atestare fiscală;
- d) obligatiile fiscale care, la data eliberarii certificatului de atestare fiscală, intra sub incidenta art. 167 din Codul de procedura fiscală, in limita sumei de rambursat/de restituit/de plata de la buget;

(4) a) Esalonarea la plata nu se acorda pentru obligatiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberarii certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate in conditiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

b) In cazul in care suspendarea executarii actului administrativ fiscal inceteaza dupa data comunicarii unei decizii de esalonare la plata, debitorul poate solicita includerea in esalonare a obligatiilor fiscale ce au facut obiectul suspendarii, precum si a obligatiilor fiscale accesorii aferente.

c) In acest scop, organul fiscal comunica debitorului o inestiintare de plata privind obligatiile fiscale individualizate in acte administrative pentru care a incetat suspendarea executarii, precum si deciziile referitoare la obligatiile fiscale accesorii aferente.

(5) Perioada de esalonare la plata va fi stabilita in functie de cuantumul obligatiilor fiscale, astfel:
5.1. In cazul persoanelor fizice:

- a) pentru sume cuprinse intre 2.000 lei - 5.000 lei perioada de esalonare este de 1 an;

- b) pentru sume cuprinse între 5.001 lei – 15.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- c) pentru sume peste 15.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani.

5.2. În cazul persoanelor juridice:

- a) pentru sume cuprinse între 5.000 lei – 25.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- b) pentru sume cuprinse între 25.001 lei – 100.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- c) pentru sume peste 100.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani.

Articolul 4 Condiții de acordare

(1) Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;
- b) să aibă constituită garanția potrivit art. 8;
- c) să nu se afle în procedura insolvenței;
- d) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- e) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

(2) Pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1), debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale, condiție ce trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

(3) Condiția prevăzută la alin. (2) se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. a), în cazul debitorilor care nu detin bunuri în proprietate, situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată se menționează de debitor în cererea depusă potrivit art. 5. Organul fiscal competent verifică și constată situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești din informațiile prezentate de debitor în cerere și/sau din informații și/sau documente relevante deținute de organul fiscal.

Articolul 5 Cererea de acordare a eşalonării la plată

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plată se depune la Registratura UAT Comuna Petresti, str. Principala, nr. 1 sau se trimite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării.

(2) Cererea va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare a debitorului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;
- b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eşalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local, pe obligații fiscale principale și accesorii;
- d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
- e) data și semnătura debitorului/reprezentantului legal/împuternicitului.

(3) La cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale (model prevăzut în anexa nr. 1 la procedură) se anexează:

- a) declarația pe proprie răspundere a debitorului din care să reiasă că nu se află sub incidența legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;
- b) documente sau informații relevante în susținerea cererii.

(4) **În cazul persoanelor fizice**, la cererea de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale se anexează şi următoarele documente:

- a) copie de pe actul de identitate valabil;
- b) copie de pe certificatul de căsătorie;
- c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale (adeverinţă de venit de la locul de muncă, în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fişă fiscală etc.);
- d) garanţia constituită conform art. 8 din prezenta procedură.

(5) **În cazul persoanelor juridice**, la cererea de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale se anexează şi următoarele documente:

- a) copia ultimei situaţii financiare anuale;
- b) situaţia încasărilor şi plăţilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la procedură;
- c) copia ultimei bilanţe de verificare;
- d) garanţia constituită conform art. 8 din prezenta procedură.

(6) În cazul debitorilor care nu detin bunuri în proprietate, cererea poate fi însoţită de o propunere de grafic de eşalonare la plata. Dispoziţiile art. 7 sunt aplicabile în mod corespunzător.

(7) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), în cazul debitorilor care nu detin bunuri în proprietate, cererea se soluţionează de organul fiscal competent în termen de 15 zile de la data înregistrării acesteia.

Articolul 6 Eliberarea certificatului de atestare fiscală

(1) După primirea cererii de acordare a eşalonării la plată, organul fiscal verifică:

- a) dacă cererea conţine elementele prevăzute la art. 5;
- b) dacă cererea este însoţită de documentele prevăzute la art. 5;
- c) dacă au fost depuse toate declaraţiile fiscale;
- d) existenţa unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la buget.

(2) În situaţia în care nu sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal îndrumă debitorii în privinţa drepturilor şi obligaţiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a eşalonării la plată.

(3) În vederea soluţionării cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale şi a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul eşalonării.

(4) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

(5) Prin excepţie de la prevederile alin. (4) termenul de eliberare a certificatului de atestare fiscală este de cel mult 10 zile lucrătoare în cazul cererilor depuse de debitorii persoane fizice care desfăşoară activitate economică în mod independent sau exercită profesii libere.

(6) Prin excepţie de la prevederile art. 158, certificatul de atestare fiscală cuprinde obligaţiile fiscale restante existente în sold la data eliberării acestuia.

(7) În cazul în care există diferenţe între sumele solicitate de către debitor în cerere şi cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea debitorului la sediul său pentru clarificarea situaţiei fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite debitorului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispoziţiile art. 56 din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător. După clarificarea neconcordanţelor, organul fiscal întocmeşte în două exemplare un proces-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord şi al certificatului de atestare fiscală se comunică debitorului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul eşalonării.

Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul de soluționare a cererii se prelungește în mod corespunzător.

Articolul 7 Modul de soluționare a cererii

(1) Cererea contribuabilului se analizează de Biroul contabilitate și se soluționează prin emiterea deciziei de eşalonare la plată sau a deciziei de respingere a cererii de eşalonare la plată, după caz.

(2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare, care fac parte integrantă din decizia de eşalonare la plată.

(3) După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 6 alin. (7), organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și comunică debitorului decizia de eşalonare la plată sau decizia de respingere, după caz.

(4) Procedura de emitere a deciziei de eşalonare la plată ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată:

4.1. Biroul contabilitate, prin funcționarii de specialitate, analizează cererile de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale.

4.2. După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică:

a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 din prezenta procedură;

b) dacă cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (3) și (4) lit. a) din prezenta procedură.

4.3. Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. a) din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eşalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

4.4. După verificarea condițiilor prevăzute la pct. 4.2., organul fiscal, în cel mult 50 de zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmește un referat privind îndeplinirea/neîndeplinirea acestor condiții.

4.5. Referatul prevăzut la pct. 4.4., însoțit de documentele justificative, stă la baza emiterii deciziei de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plata obligațiilor fiscale.

4.6. Eşalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 3 ani, prin emiterea deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare.

4.7. Perioada de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eşalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului.

4.8. Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

4.9. În cuprinsul deciziei de eşalonare la plată se precizează care sunt obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale principale eşalonate.

4.10. Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (3) și alin. (4) lit. a);

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4;

c) debitorul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;

e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată.

4.11. Înaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal efectuează audierea debitorului, conform art. 9 din Codul de

procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal va întocmi un proces-verbal de audiere, potrivit anexei nr. 4 la procedură. 4.12. Decizia de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale se emite în 2 exemplare, dintre care un exemplar se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eşalonării.

Articolul 8 Garanţii

(1) Pentru acordarea eşalonării la plata obligaţiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanţii astfel:

- a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligaţii fiscale locale eşalonate şi majorări de întârziere calculate;
- b) în cazul persoanelor juridice garanţia trebuie să acopere totalul obligaţiilor fiscale eşalonate la plată.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), următoarele categorii de debitori nu trebuie să constituie garanţii:

- a) instituţiile publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi prin Legea nr. 273/2006, cu modificările şi completările ulterioare, după caz;
- b) autorităţile/serviciile publice autonome înfiinţate prin lege organică;
- c) unităţile şi instituţiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanţa Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi unităţile şi instituţiile de drept public prevăzute la art. 26 alin. (1) din Legea nr. 45/2009 privind organizarea şi funcţionarea Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvicultură «Gheorghe Ionescu-Sisestiu» şi a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii şi industriei alimentare, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) instituţiile de învăţământ superior de stat.

(3) Garanţiile pot consta în:

- a) mijloace băneşti consemnate pe numele contribuabilului la dispoziţia organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;
 - b) scrisoare de garanţie bancară emisă de o instituţie de credit;
 - c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului;
 - d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligaţiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terţe persoane, libere de orice sarcini.
- Nu pot face obiectul garanţiilor prevăzute la alin. (3) lit. c) şi d) bunurile perisabile.

(4) Pot forma obiect al garanţiilor constituite potrivit alin. (3) numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcţionare expirată, potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Bunul ce constituie obiect al garanţiei prevăzute la alin. (3) lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanţii pentru eşalonarea la plată a obligaţiilor unui alt debitor.

(6) Nu se constituie garanţii în cazul în care valoarea bunurilor proprietatea debitorului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. (1), cu condiţia prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii. Dispoziţiile alin. (8) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(7) Prevederile alin. (9) se aplică în mod corespunzător şi în cazul în care pentru creanţele solicitate la eşalonare a fost instituit, anterior emiterii titlului de creanţă în care aceste creanţe au fost individualizate, un sechestrul asiguratoriu, transformat în sechestrul executoriu în condiţiile art. 213 alin. (3) din Legea 207/2015 precum şi în cazul în care există sume indisponibilizate în conturile bancare ale debitorului ca urmare a popririi asiguratorii sau executorii care acoperă valoarea prevăzută la alin. (14). Sumele indisponibilizate vor fi virate la trezorerie în vederea constituirii garanţiei potrivit dispoziţiilor alin. (3) lit. a).

(8) În situaţia în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută alin. (1), debitorul constituie garanţie pentru diferenţa de valoare neacoperită.

(9) Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d) se evaluează de un evaluator autorizat, care întocmește un raport de evaluare conform standardelor de evaluare în vigoare

(10) Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d), debitorul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte documente stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local.

(11) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (10) trebuie să acopere sumele esalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada esalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele esalonate la plată, în funcție de perioada de esalonare la plată, astfel:

a) pentru esalonări de la 13 la 24 de luni, procentul este de 4%;

b) pentru esalonări de la 25 la 36 de luni, procentul este de 8%;

(12) Prin excepție de la prevederile alin. (11), garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (3) lit. a) și b) trebuie să acopere sumele esalonate la plată, precum și dobânzile datorate pe perioada esalonării la plată.

(13) În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin. (3) lit. c), dacă bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, valoarea acestor bunuri trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele esalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada esalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele esalonate la plată, în funcție de perioada de esalonare la plată.

(14) În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin. (3) lit. d), valoarea acestor bunuri trebuie să acopere obligațiile fiscale ale garantului pentru care organul fiscal competent a instituit sechestrul, precum și sumele esalonate la plată ale debitorului, dobânzile datorate pe perioada esalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele esalonate la plată, în funcție de perioada de esalonare la plată.

(15) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție/politei de asigurare de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din esalonarea la plată.

(16) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din esalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

(17) În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d), oferta debitorului este însoțită de următoarele documente:

a) actul de proprietate asupra bunului;

b) raportul de evaluare a bunului;

c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

d) fișa mijloacelor fixe.

(18) Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil. În cazul bunurilor imobile, raportul de evaluare va cuprinde și valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.

(19) În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al esalonării la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. (1), contribuabilul are obligația de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta procedură pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d).

(20) Biroul contabilitate eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data achitării ultimei rate din graficul de esalonare la plată.

(21) Pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, precum si cele care fac obiectul amanarii la plata potrivit art. 208, de pana la 5.000 lei in cazul persoanelor fizice, 10.000 lei in cazul asocierilor fara personalitate juridica si, respectiv, 20.000 lei in cazul persoanelor juridice, nu este necesara constituirea de garantii."

(21) In cazul in care contribuabilii care beneficiaza de esalonare la plata detin in proprietate bunuri deja sechestrate de catre organul fiscal, altele decat cele care fac obiectul garantiilor constituite potrivit prezentului articol, sechestrurile instituite pe aceste bunuri se ridica, cu exceptia cazului in care sunt aplicabile dispozitiile art. 213 alin. (8) sau (8¹)."

(22) Pe parcursul derularii esalonarii la plata, garantia se poate inlocui sau redimensiona in functie de valoarea ratelor ramase de achitat, la cererea temeinic justificata a debitorului. In urma analizei celor solicitate de debitor, organul fiscal poate aproba sau respinge solicitarea privind inlocuirea sau redimensionarea garantiei."

In cazul aprobarii, pentru debitorii care beneficiaza de esalonarea la plata cu constituire de garantii potrivit alin. (11) sau art. 206 alin. (2) lit. c), dupa caz, procentajul suplimentar al garantiei care se ia in calcul la stabilirea valorii garantiei este cel in vigoare la data inlocuirii sau redimensionarii garantiei, corespunzator perioadei de timp ramase din esalonarea la plata acordata.

In cazul aprobarii, pentru debitorii care beneficiaza de esalonarea la plata cu bunuri insuficiente, pentru stabilirea valorii garantiei se ia in calcul cuantumul obligatiilor ramase de plata din esalonare.

Organul fiscal, la cererea debitorului, elibereaza diferenta de garantie care depaseste valoarea luata in calcul cu ocazia redimensionarii, iar in cazul inlocuirii elibereaza garantia constituita asupra bunului inlocuit."

Articolul 9 Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

(1) Art. 194. - (1) Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:

a) sa se declare si sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale administrate de organul fiscal cu termene de plata incepand cu data comunicarii deciziei de esalonare la plata, cu exceptia situatiei in care debitorul a solicitat esalonarea la plata potrivit art. 195. Esalonarea la plata isi mentine valabilitatea si daca aceste obligatii sunt declarate si/sau achitate pana la data de 25 a lunii urmatoare scadentei prevazute de lege inclusiv sau pana la finalizarea esalonarii la plata in situatia in care acest termen se implineste dupa data stingerii in totalitate a obligatiilor fiscale esalonate la plata;

b) sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plata incepand cu data comunicarii deciziei de esalonare la plata, cu exceptia situatiei in care debitorul a solicitat esalonarea la plata potrivit art. 195. Esalonarea la plata isi mentine valabilitatea si daca aceste obligatii sunt achitate in cel mult 30 de zile de la termenul de plata prevazut de lege sau pana la finalizarea perioadei de esalonare la plata in situatia in care termenul de 30 de zile se implineste dupa aceasta data;

c) sa se achite diferentele de obligatii fiscale rezultate din declaratii rectificative sau din declaratii depuse aferente obligatiilor fiscale pentru care nu exista obligatia de declarare in vectorul fiscal, in termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declaratiei, cu exceptia situatiei in care debitorul a solicitat esalonarea la plata potrivit art. 195 din din Legea nr. 207/2015;"

d) sa se respecte cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare. Esalonarea la plata isi mentine valabilitatea si daca rata de esalonare este achitata pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare;

e) sa se achite obligatiile fiscale administrate de organul fiscal, nestinse la data comunicarii deciziei de esalonare la plata si care nu fac obiectul esalonarii la plata, in termen de cel mult 180 de zile de la data comunicarii acestei decizii sau pâna la finalizarea esalonarii la plata, cu exceptia situatiei in care debitorul a solicitat esalonarea la plata potrivit art. 195 din Legea nr. 207/2015;

f) sa se achite creantele stabilite de alte organe decat organele fiscale si transmise spre recuperare organelor fiscale, precum si amenzile de orice fel, pentru care au fost comunicate somatii dupa data comunicarii deciziei de esalonare la plata, in cel mult 180 de zile de la comunicarea somatiei

sau pana la finalizarea esalonarii la plata in situatia in care termenul de 180 de zile se implineste dupa data stingerii in totalitate a obligatiilor fiscale esalonate la plata, cu exceptia situatiei in care contribuabilul a solicitat esalonarea potrivit art. 195 din Legea nr. 207/2015;

g) sa achite obligatiile fiscale ramase nestinse dupa solutionarea deconturilor potrivit art. 190 alin. (5) din Legea nr. 207/2015, in cel mult 30 de zile de la data comunicarii instiintarii de plata, cu exceptia situatiei in care debitorul a solicitat esalonarea la plata potrivit art. 195 din Legea nr. 207/2015;

h) sa se achite, in termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii instiintarii de plata, obligatiile fiscale stabilite in acte administrative fiscale ce au fost suspendate in conditiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si pentru care suspendarea executarii actului administrativ fiscal a incetat dupa data comunicarii deciziei de esalonare la plata, cu exceptia situatiei in care debitorul a solicitat esalonarea la plata a acestor sume;

i) sa se achite, in termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii instiintarii de plata, obligatiile fiscale stabilite de alte autoritati a caror administrare a fost transferata organului fiscal dupa emiterea unei decizii de esalonare la plata, cu exceptia situatiei in care debitorul a solicitat esalonarea la plata a acestor sume;

j) sa achite sumele pentru care s-a stabilit raspunderea potrivit prevederilor legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara potrivit prevederilor art. 25 si 26 din Legea nr. 207/2015, in cel mult 30 de zile de la data stabilirii raspunderii;

k) sa nu intre sub incidenta uneia dintre situatiile prevazute la art. 186 alin. (1) lit. c) si d) din Legea nr. 207/2015;

l) sa se reintregeasca garantia in conditiile prevazute la art. 193 alin. (21) din Legea nr. 207/2015, in cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de catre alti creditori;

m) sa constituie garantia in conditiile prevazute la art. 193 alin. (22) din Legea nr. 207/2015, in cel mult 15 zile de la data comunicarii de catre organul fiscal a instiintarii cu privire la distribuirea sumelor rezultate din valorificarea bunurilor.

n) sa constituie garantia in conditiile prevazute la art. 193 alin. (24) din Legea nr. 207/2015, in cel mult 15 zile de la data comunicarii solicitarii organului fiscal central;"

o) sa se achite, in termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii instiintarii de plata, obligatiile fiscale datorate de debitorii care fuzioneaza, potrivit legii, si care nu beneficiaza de esalonarea la plata, cu exceptia situatiei in care debitorul a solicitat esalonarea potrivit art. 195 din Legea nr. 207/2015."

(2) In situatia in care termenele prevazute la alin. (1) se implinesc dupa data finalizarii esalonarii la plata, obligatiile fiscale trebuie stinse pana la data finalizarii esalonarii la plata.

(3) In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile prevazute la alin. (1), organul fiscal competent comunica debitorului decizia de finalizare a esalonarii la plata.

Articolul 10 Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(2) Pe perioada eşalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Articolul 11 Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) Eşalonarea la plată îşi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 9 alin. (1). În acest sens, se emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată, care se comunică debitorului.

(2) Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

(3) În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 9 alin. (1) din prezenta procedură, se va emite, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7. Un exemplar al acestei dispoziții se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii de plată.

Articolul 12 Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

Articolul 13 Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

(2) Odată cu comunicarea deciziei de eșalonare la plată către debitor, organul fiscal comunică, în scris, instituțiilor de credit la care debitorul are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani debitorului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

a) achitării obligațiilor prevăzute în graficul de eșalonare la plată, precum și a obligațiilor prevăzute la art. 9 din prezenta procedură;

b) achitării drepturilor salariale.

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

Articolul 14 Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar

(1) Pentru debitorii care au solicitat eșalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eșalonării la plată.

(2) În situația în care cererea de acordare a eșalonării la plată a fost respinsă, debitorii prevăzuți la alin. (1) trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere sau a deciziei prin care se ia act de retragerea cererii. În acest caz, o nouă cerere de acordare a eșalonării la plată se poate depune numai după achitarea acestor obligații fiscale.

(3) Pe perioada de valabilitate a eșalonării la plată, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă autorizația, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută.

Articolul 15 Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepția celui prevăzut la art. 6 alin. (4), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Articolul 16 Amânarea la plată a penalităților de întârziere

(1) a) Pe perioada eșalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate, se amână la plată.

b) Majorările amânate vor fi evidențiate în graficul de eșalonare, anexă la decizia de eșalonare la plată.

(2) Garanțiile ori valoarea bunurilor prevăzute la art. 8 din procedură trebuie să acopere și majorările de întârziere amânate la plată.

(3) În situația în care eșalonarea la plată se finalizează prin stingerea în totalitate a sumelor eșalonate, cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 9 din procedură, majorările de întârziere amânate la plată se anulează prin decizie care se comunică debitorului.

(4) Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage pierderea valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere.

(5) În situația în care eșalonarea la plată își pierde valabilitatea în condițiile art. 11 din procedură, garanțiile se execută și în contul majorărilor de întârziere amânate la plată.

Articolul 17 Dispoziții finale

(1) Organul fiscal competent care emite decizia de eșalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, debitorul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea deciziei de eșalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător.

(4) Debitorul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, debitorul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(5) În situația în care se sting anticipat mai mult de 6 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății. Noul grafic de eșalonare se comunică debitorului prin decizia de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8.

(6) În situația în care în graficul de eșalonare există și creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal, potrivit legii, iar acestea au fost stinse, total sau parțial, potrivit legislației specifice, de către organele care le gestionează, graficul de eșalonare se reface în mod corespunzător.

(7) a) Debitorul poate renunța la eșalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunțare la eșalonare.

b) În cazul renunțării la eşalonare, debitorul trebuie să achite obligațiile fiscale rămase din eşalonare până la data la care intervine pierderea valabilității eşalonării la plată.

c) În cazul nerespectării obligației prevăzute la lit. b), sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilității eşalonării la plată.

(8) În cazul respingerii cererii de acordare a eşalonării la plată, contribuabilul poate depune o nouă astfel de cerere în termen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere a cererii.

(9) Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

MODELUL CERERII DE ACORDARE A EȘALONĂRII
LA PLATA OBLIGAȚIILOR FISCALE

A. Contribuabilul/împuternicit PF.....,
CNP, identificat prin B.I./C.I. serie, nr., cu domiciliul fiscal în
....., str., nr., bl.
....., sc., et., ap., telefon/fax,
e-mail.....,

B. Contribuabilul PJ....., cod de identificare
fiscală, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr., cont
IBAN deschis la, prin
reprezentant/administrator, cu domiciliul fiscal în
localitatea, str., nr., bl.
....., sc., et., ap., telefon/fax, e-
mail.....,

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură
fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. privind
aprobarea procedurii de eşalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Comunei Petresti,
depun prezenta

CERERE

Prin care solicit eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante în quantum total de
..... lei pentru o perioadă de luni, motivat de faptul că

Valoarea și componența creanțelor fiscale principale și a majorărilor de întârziere de
eşalonat sunt evidențiate în Avizul de plată nr., atașat prezentei cereri, respectiv:

- impozit clădiri

- impozit teren

- etc.

Prezenta cerere se completează cu următoarele documente prevăzute în procedura de
eşalonare:

- declarația pe proprie răspundere din care să reiasă că debitorul nu se află sub incidența
legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că
nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară,
potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;

- documente sau informații relevante în susținerea cererii.

A. În cazul persoanelor fizice, la cerere se anexează și următoarele documente:

a) copie de pe actul de identitate valabil;

b) copie de pe certificatul de căsătorie;

c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare
depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de venit de la locul
de muncă, în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie,
fișă fiscală etc.);

d) garanția constituită conform art. 8 din procedură.

B. În cazul persoanelor juridice, la cerere se anexează și următoarele documente:

a) copia ultimei situații financiare anuale;

b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de
acordare a eşalonării la plată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la procedură;

c) copia ultimei balanțe de verificare;

d) garanția constituită conform art. 8 din procedură.

SITUAȚIA

eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

[illegible]

[illegible]



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
UAT COMUNA PETRESTI
BIROUL CONTABILITATE

Tel/Fax: 0245/30084/

Email: primariapetresti@primariapetresti.ro

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

încheiat astăzi, .../...../.....,

Subsemnatul(a), ..., având funcția de în cadrul Biroului contabilitate am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între evidența contribuabilului și sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, depusă de contribuabilul, și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de

Drept urmare, am constatat și corectat rolul fiscal, în baza depunerii documentelor justificative/referatului, anexate prezentului, astfel contribuabilul figurează în evidența fiscală la data de cu următoarele obligații fiscale restante, care vor face obiectul eșalonării la plată:

Nr. crt	Denumirea creantei bugetare	Obligatii fiscale		
		Total din care:	Obligatii principale	Obligatii accesorii
0	1	2=3+4	3	4
	Total general			

Alte mențiuni:

Obiecțiile contribuabilului:
.....

Avizat,

Contribuabil,

Întocmit



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
UAT COMUNA PETRESTI
BIROUL CONTABILITATE

Tel/Fax: 0245/300847

Email: primariapetresti@primariapetresti.ro

PROCES-VERBAL DE AUDIERE
încheiat astăzi, .../...../.....,

Subsemnatul (a), ..., având funcția de
în cadrul Biroului contabilitate, am procedat la audierea contribuabilului
în vederea clarificării neconcordanțelor existente între evidența fiscală și sumele înscrise în
Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. din data de, înregistrată la
organul fiscal sub nr. din data de

Verificând rolul fiscal al contribuabilului și documentele justificative anexate cererii de
asordarea a eșalonării la plată, am constatat următoarele
.....

Precizările contribuabilului:

Avizat,

Contribuabil,

Întocmit



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
UAT COMUNA PETRESTI
BIROUL CONTABILITATE

Tel/Fax: 0245/30084/

Email: primariapetresti@primariapetresti.ro

DECIZIA NR. _____
privind eşalonarea la plata obligațiilor fiscale

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr./..... privind aprobarea procedurii de eşalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Comunei Petresti;

Având în vedere:

- Cererea dumneavoastră nr. _____ din data de _____, înregistrată la Biroul contabilitate sub nr. _____;
- Certificatul de atestare fiscală nr.;
- Referatul întocmit de din cadrul Biroului contabilitate, înregistrat sub nr. _____;

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura de acordare a eşalonării la plata obligațiilor datorate bugetului local al comunei Petresti, se emite următoarea

DECIZIE:

ART. 1. Se acordă eşalonarea la plată pentru contribuabilul
(datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscal/CNP) pe o perioadă de ____ luni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de ___, reprezentând

Nr. crt	Denumirea creantei bugetare	Obligatii fiscale		
		Total din care:	Obligatii principale	Obligatii accesorii
0	1	2=3+4	3	4
	Total general			

ART. 2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

ART. 3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

ART. 4. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, _____

ŞEF BIROU CONTABILITATE



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
UAT COMUNA PETRESTI
BIROUL CONTABILITATE

Tel/Fax: 0245/300847

Email: primariapetresti@primariapetresti.ro

DECIZIA NR. _____

privind respingerea cererii de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale H.C.L. nr.
privind aprobarea procedurii de eşalonare la plata obligaţiilor datorate bugetului local al Comunei Petresti;

Având în vedere:

- Cererea dumneavoastră nr. _____ din data de _____, înregistrată la Biroul contabilitate sub nr. _____,
- Certificatul de atestare fiscală nr. _____;

Referatul întocmit de Biroul contabilitate, înregistrat sub nr. _____;

Luând în considerare că nu sunt îndeplinite condiţiile prevăzute în Procedura de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor datorate bugetului local al comunei Petresti, se emite următoarea :

DECIZIE:

ART. 1. Se respinge cererea de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale pentru contribuabilul (datele de identificare ale contribuabilului şi datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume şi prenume, adresă, codul de identificare fiscal/CNP), motivat de faptul că _____ (se menţionează motivele pentru care se respinge cererea, temeiul de drept, precum şi menţiunile cu privire la audierea contribuabilului).

ART. 2. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile art. 268 şi art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancţiunea decăderii.

ART. 3. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, _____

ŞEF BIROU CONTABILITATE



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
UNITAT COMUNA PETRESTI
BIROUL CONTABILITATE

Tel/Fax: 0245/300847

Email: primariapetresti@primariapetresti.ro

DECIZIA NR. _____
privind constatarea pierderii valabilității eșalonării la plata obligațiilor fiscale

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. _____ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al COMUNEI Petresti

Având în vedere:

- Decizia nr. _____ privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale;
- Referatul întocmit de Biroul contabilitate, înregistrat sub nr _____

DECIZIE:

ART. 1. Se constată că eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul _____, (datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscal/CNP), aprobată prin Decizia nr. _____, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de _____, motivat de faptul că _____ (se menționează motivele pentru care se s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată).

ART. 2. Suma rămasă de plată din eșalonare este în cuantum de _____ lei.

ART. 3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile art. 268 și

art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

ART. 4. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, _____

ȘEF BIROU CONTABILITATE,



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
UAT COMUNA PETRESTI
BIROUL CONTABILITATE

Tel/Fax: 0245/30084/

Email: primariapetresti@primariapetresti.ro

DECIZIA NR. _____
privind modificarea deciziei de eşalonare la plata obligaţiilor fiscale

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale H.C.L. nr. _____ privind aprobarea procedurii de eşalonare la plata obligaţiilor datorate bugetului local al comunei Petresti;

Având în vedere:

- Decizia nr. _____ privind eşalonarea la plată a obligaţiilor fiscale;
- Referatul întocmit de Biroul contabilitate, înregistrat sub nr. _____, privind modificarea Deciziei nr. _____ privind eşalonarea la plată a obligaţiilor fiscale; se emite următoarea :

DECIZIE:

ART. 1. Se modifică art. 1 şi art. 2 din Decizia nr. _____ privind eşalonarea la plată a obligaţiilor fiscale, care va avea următorul cuprins:

„ART. 1. Se acordă eşalonarea la plată pentru contribuabilul _____ (datele de identificare ale contribuabilului şi datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume şi prenume, adresă, codul de identificare fiscal/CNP) pe o perioadă de _____ luni a obligaţiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de _____, reprezentând

Denumirea creantei bugetare	Obligatii fiscale		
	Total din care:	Obligatii principale	Obligatii accesorii
1	2=3+4	3	4
Total general			

ART. 3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile art. 268 şi art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancţiunea decăderii.

ART. 4. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, _____

ŞEF BIROU CONTABILITATE,